



**ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Specijalist za upravljanje nekretninama.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

## Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje imovinom i uslugama

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

### Specijalist za upravljanje nekretninama (m/ž)

#### Opis poslova:

- vođenje evidencije (registra) nekretnina sukladno svim potrebnim parametrima potrebnim za donošenje relevantnih poslovnih odluka i izrada izvješća prema zahtjevu neposrednog rukovoditelja
- prikupljanje i pripremanje dokumentacije za upis prava na nekretninama u zemljišne i druge javne knjige
- vođenje evidencije zemljišnoknjižnih postupaka
- sudjelovanje u kategorizaciji nekretnina prema mogućim namjenama (korištenje za vlastite svrhe sukladno poslovnim potrebama Grupe, nekretnine od osobitog interesa za Grad Zagreb, nekretnine podobne za određeni vid komercijalizacije i dr.)
- praćenje naplate potraživanja te izrada prijedloga poduzimanja potrebnih aktivnosti u koordinaciji s nadležnim službama ( daje prijedloge pokretanja ovršnih postupaka)
- izrada nacrtu službenih dopisa, zahtjeva, odluka i drugih akata prema zahtjevima više razine složenosti poslova
- vođenje evidencije nekretnina, evidencije ugovora o zakupu, privremenom korištenju, najmu, prometu nekretnina i pravima na nekretninama te izrada izvješća prema potrebi o stanju realizacije i izvršenju istih uključujući sukcesivno ažuriranje podataka
- pripremanje cjelokupne natječajne dokumentacije te poduzimanje svih radnji vezanih uz objavu javnog natječaja i koordinacije s nadležnim službama/sektorima korporativnih servisa/ Podružnicama za raspisivanje javnih natječaja za zakup, kupoprodaju; pravo građenja, pravo služnosti te izradu ugovora za isto
- rad u aplikacijama vezanim uz upravljanje dokumentacijom Službe i upravljanje nekretninama
- izrada cjelokupne natječajne dokumentacije te poduzimanje svih radnji vezanih uz objavu javnog natječaja i koordinacije s nadležnim službama korporativnih servisa
- pripremanje prijedloga (na usvojenom obrascu/modelu) uknjižba, tabularnih izvjava, prava građenja, ugovora o zakupu/korištenju poslovnih prostora i dr. prema napatku i zahtjevu rukovoditelja Službe
- obrada zaprimljenih zahtjeva i iskaza interesa za komercijalizaciju nekretnina i izrada prijedloga odgovora za nadležnog rukovoditelja
- praćenje i implementiranje zakonske regulative iz djelokruga poslova organizacijske jedinice

**Trajanje potrebe:** rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

**Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje:** VSS (najmanje 300 ECTS bodova) pravni ili tehnički smjer (građevinarstvo)

**Radno iskustvo:** uvjet su 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Dodatna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- razvijene analitičke i komunikacijske vještine

- sposobnost organiziranja i koordiniranja poslova
- sklonost timskom radu

#### Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

#### Način i rokovi za podnošenje ponuda:

**Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:**

**Zagrebački holding d.o.o.  
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima  
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb  
s naznakom „Prijava za radno mjesto Specijalist za upravljanje nekretninama”**

#### Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: [https://lnkd.in/dsWM-j\\_p](https://lnkd.in/dsWM-j_p)

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

**Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.**

U Zagrebu, 31.01.2025. godine

